

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRA

Formato gratuito de ObraReport · obrareport.com/formatos

Obra		Contrato	
Contratante (recibe)		Contratista (entrega)	
Lugar		Fecha y hora	

TRABAJOS QUE SE ENTREGAN Alcance entregado; si es parcial, indica el área o etapa.

Inicio contractual	Terminación contractual	Terminación real

PENDIENTES Y OBSERVACIONES

No.	Descripción	Ubicación	Responsable	Fecha compromiso
1				
2				
3				
4				
5				

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Documento	Estado	Observaciones
Planos actualizados de obra terminada (as built)		
Garantías de equipos, sistemas y acabados		
Manuales de operación y mantenimiento		
Pruebas de laboratorio y certificados de calidad		
Fianza o garantía de vicios ocultos		
Bitácora de obra cerrada		
Llaves, controles y accesos		

MANIFESTACIONES DE LAS PARTES Acuerdos, reservas o condiciones de la recepción.

--

Entrega (contratista)

Recibe (contratante)

Supervisión

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRA

EJEMPLO LLENADO - Datos ficticios para mostrar cómo se llena el formato

Obra Edificio Arboleda, torre B		Contrato OB-2026-014	
Contratante (recibe) Desarrolladora Arboleda		Contratista (entrega) Construcciones del Bajío	
Lugar Oficina de obra, Edificio Arboleda			Fecha y hora 20/11/2026 11:00

TRABAJOS QUE SE ENTREGAN Alcance entregado; si es parcial, indica el área o etapa.

Construcción de la torre B: estructura, albañilería, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas, y acabados interiores de 24 departamentos y áreas comunes, conforme al proyecto ejecutivo y sus modificaciones autorizadas.		
Inicio contractual 01/03/2026	Terminación contractual 15/11/2026	Terminación real 18/11/2026

PENDIENTES Y OBSERVACIONES

No.	Descripción	Ubicación	Responsable	Fecha compromiso
1	Ajustar cierre de cancel de aluminio	Depto. 402, recámara principal	Contratista	30/11/2026
2	Retocar pintura en muro	Vestíbulo, nivel 1	Contratista	28/11/2026
3	Sustituir luminaria dañada	Estacionamiento, cajón 12	Contratista	25/11/2026
4				

DOCUMENTOS ENTREGADOS

Documento	Estado	Observaciones
Planos actualizados de obra terminada (as built)	Entregado	Juego impreso y digital
Garantías de equipos, sistemas y acabados	Entregado	Incluye impermeabilización (5 años)
Manuales de operación y mantenimiento	Pendiente	Manual de bombas; entrega 25/11/2026
Pruebas de laboratorio y certificados de calidad	Entregado	
Fianza o garantía de vicios ocultos	Entregado	
Bitácora de obra cerrada	Entregado	Nota de cierre 186
Llaves, controles y accesos	Entregado	24 juegos de llaves y controles

MANIFESTACIONES DE LAS PARTES Acuerdos, reservas o condiciones de la recepción.

La contratante recibe los trabajos con los pendientes listados, que la contratista se compromete a atender en las fechas indicadas. La garantía de los trabajos corre a partir de esta fecha conforme al contrato.
--

Entrega (contratista)

Recibe (contratante)

Supervisión

Cómo llenar el formato: acta de entrega-recepción de obra

Instrucciones, recomendaciones y errores comunes

El acta de entrega-recepción deja constancia de que el contratista entrega y el contratante recibe la obra terminada: identifica el contrato y los trabajos, registra las fechas de terminación, los pendientes u observaciones con responsable y fecha, los documentos entregados (planos actualizados, garantías, manuales) y las firmas de las partes.

QUÉ DEBE LLEVAR EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Campo	Qué escribir
Datos del contrato	Obra, contrato, contratante, contratista, lugar, fecha y hora del acto.
Trabajos recibidos	Descripción del alcance entregado y, si es parcial, el área o etapa.
Fechas	Inicio y terminación contractual y terminación real de los trabajos.
Pendientes y observaciones	Detalles por corregir, ubicación, responsable y fecha compromiso.
Documentos entregados	Planos actualizados, garantías, manuales, pruebas, fianzas y bitácora.
Firmas	Representantes autorizados de quien entrega, quien recibe y supervisión.

RECOMENDACIONES PARA ESTE FORMATO

- Recorre la obra con todas las partes antes de firmar y toma fotografías de las condiciones de entrega.
- Cada pendiente necesita ubicación, responsable y fecha compromiso; si no, el acta no permite darles seguimiento.
- Lista los documentos entregados y los que faltan: planos actualizados, garantías, manuales, pruebas, fianzas y bitácora.
- En obra pública, verifica los requisitos, plazos y formatos que establecen la ley aplicable y el contrato.

ERRORES COMUNES

- Firmar sin recorrer y verificar los trabajos.
- Pendientes sin responsable ni fecha compromiso.
- No listar los documentos entregados ni los que faltan.
- Omitir la fecha real de terminación, base para penalizaciones o finiquito.

¿Lo llenas con frecuencia? Hazlo desde el iPhone.

En ObraReport los pendientes de cada obra tienen responsable, fecha y evidencia, y aparecen en los reportes hasta que se cierran; así llegas a la entrega con la lista completa y verificable.

Descarga ObraReport gratis para iPhone y iPad en [App Store](#) · Guía completa y más formatos en obrareport.com/formatos/acta-de-entrega-recepcion